

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada Señora Directora General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MELIDA VERAMANY LOPEZ PENAGOS	CUI:	1971-22469-0101
Número de contrato:	029-3244-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1429-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	8385526-2
Número de Factura:	1701006793	Serie:	E727854B
Honorarios Mensuales:	Q. 5.000.00	Período del Informe:	Diciembre del 2024
Monto Total del Contrato	Q. 9.500.00	Plazo del Contrato:	04/11/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: CUARTA).

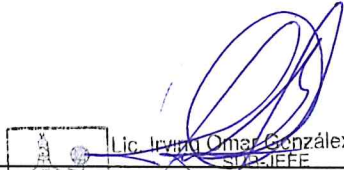

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la recepción de la documentación con carácter administrativo y expedientes en general que ingresen al Departamento de registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de consulta internas y externas de competencia del Departamento de Registros de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Registros de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica y correo electrónico.
- Apoyé en la base digital del archivo de entrega y recepción de expedientes.

MELIDA VERAMANY LOPEZ PENAGOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
(Según Cláusula de contrato: Décima Segunda).



Lic. Irving Omar González Bonilla
SIZCJEEF
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Segunda).

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada Señora Directora General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MELIDA VERAMANY LOPEZ PENAGOS	CUJ:	1971-22469-0101
Número de contrato:	029-3244-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1429-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	8385526-2
Número de Factura:	1701006793	Serie:	E727854B
Honorarios Mensuales:	Q. 5.000.00	Período del Informe:	04/11/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q. 9.500.00	Plazo del Contrato:	04/11/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la recepción de la documentación con carácter administrativo y expedientes en general que ingresen al Departamento de registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de consulta internas y externas de competencia del Departamento de Registros de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brinde apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Registros de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica y correo electrónico.
- Apoyé en la base digital del archivo de entrega y recepción de expedientes.
- Ingresé 135 expedientes de solicitud.
- Elaboré 120 Oficios de ingreso.
- Elaboré 30 oficios de egreso.
- Elaboré 35 providencias.

MELIDA VERAMANY LOPEZ PENAGOS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
(Según Cláusula de contrato: Décima Segunda).



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Segunda).



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada Señora Directora General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MELIDA VERAMANY LOPEZ PENAGOS	CUI:	1971-22469-0101
Número de contrato:	029-3244-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1429-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	8385526-2
Número de Factura:	1701006793	Serie:	E727854B
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	04/11/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q. 9,500.00	Plazo del Contrato:	04/11/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la recepción de la documentación con carácter administrativo y expedientes en general que ingresen al Departamento de registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de consulta internas y externas de competencia del Departamento de Registros de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brinde apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Registros de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica y correo electrónico.
- Apoyé en la base digital del archivo de entrega y recepción de expedientes.

MELIDA VERAMANY LOPEZ PENAGOS
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
(Según Clausula de contrato: Décima Segunda).

Lic. Irving Omar González Bonilla

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Segunda).

